

Утверждаю:

Директор ГУП РО «Фармацевтический центр»

И.И. Тогуа

10.06.2026 года



Приложение к приказу от 10.06.26 № 39

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГУП РО «Фармацевтический центр» на 2026-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции (далее по тексту – Комиссия).	3	4
1		В течение 2026-2028 гг.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо), члены комиссии
2	Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции Предприятия (далее по тексту – План)	Ежегодно, до 1 февраля	Должностное лицо, члены комиссии

3	Размещение отчета о выполнении Плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Предприятия, в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля	Системный администратор
4	Мониторинг антикоррупционного законодательства РФ и приведение локальных правовых актов регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами РФ, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области	В течение 2026-2028 гг.	Юрисконсульт
5	Участие в инструктивно-методических совещаниях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводимых министерством здравоохранения Ростовской области	По мере необходимости	Директор, юрисконсульт
6	Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер на Предприятии	Постоянно	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений. Руководители структурных подразделений
7	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками Предприятия (при необходимости внесение изменений в перечень коррупционно-опасных функций и должностей приказом)	Ежегодно до 01.10, в т.ч. по мере необходимости	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, члены комиссии

8	<p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Предприятия, а также применение мер юридической ответственности</p>	<p>В течение 2026-2028 гг.</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, руководители структурных подразделений</p>
9	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Предприятия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>В течение 2026-2028 гг.</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения, и урегулированию конфликта интересов (при необходимости)</p>

10	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>В течение 2026-2028 гг.</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения, и урегулированию конфликта интересов (при необходимости)</p>
11	<p>Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции</p>	<p>Ежегодно, не реже 2х раз в год</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, руководители структурных подразделений</p>
12	<p>Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом требований утвержденных приказом от 07.10.2013 № 530н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации)</p>	<p>В течение 2026-2028 гг. (по мере необходимости)</p>	<p>Системный администратор, юристконсульт</p>

13	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции на Предприятии посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих на Предприятие</p>	<p>В течение 2026-2028 гг.</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений</p>
14	<p>Организация повышения квалификации лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по программам противодействия коррупции</p>	<p>В течение 2026-2028 гг.</p>	<p>Директор, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений</p>
15	<p>Актуализация информации, размещенной на информационных стендах в здании Предприятия, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников Предприятия, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции</p>	<p>В течение 2026-2028 гг. (по мере необходимости)</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений</p>
16	<p>Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией</p>	<p>Ежегодно, до 9 декабря</p>	<p>Директор, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений</p>

17	Обеспечение привлечения к ответственности работников Предприятия, допустивших коррупционные правонарушения	По мере необходимости	Директор, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
18	Принятие мер по предупреждению коррупции на Предприятии (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013)	В течение 2026-2028 гг.	Директор, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
19	Внесение изменений в действующий план мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с планом министерства здравоохранения Ростовской области и обеспечение контроля за его выполнением	До 15.06.2026 г. – внесение соответствующих изменений, в течение 2026-2028 гг. – обеспечение их актуализации и контроля за выполнением	Директор, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
20	Представление в минздрав Ростовской области отчетов о результатах исполнения Плана	В порядке и сроки, определенные минздравом Ростовской области	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений (лицо его замещающее)

21	Представление в минздрав Ростовской области копий актов прокурорского реагирования об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции и информацию о мерах принятых по результатам рассмотрения данных актов	Постоянно, в течение 10 рабочих дней со дня поступления	Директор, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
----	--	--	---